Administració Local

següent.

Despeses d'anuncis: Van a càrrec de l'adjudicatari.

Tavèrnoles, 25 de setembre de 2002.
L'Alcalde, Xavier Dachs Colom.

022002018061

Teià

EDICTE

Es fa públic que no s'han presentat reclamacions contra l'expedient d'aprovació del projecte Urbanització carrers del Casc - C/ Llevant - C/ Mestre Riera - C/ Mossèn Cinto Verdaguer - C/ Folch i Torras (tram), redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb data juliol de 2002 amb un pressupost total de contracte de cent noranta-set mil sis-cents cinquanta-sis EUR amb dotze cèntims (197.656,12 EUR) IVA inclòs, aprovat inicialment per Resolució de l'Alcaldia núm. 340/2002, de 24 de juliol, i que ha romàs exposat al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, segons edictes publicats en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 186 de 5 d'agost i *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3692 de 5 d'agost de 2002, així com tauler d'edictes de l'Ajuntament, sense que durant el termini d'exposició que va finalitzar el dia 10 de setembre de 2002, s'hagin presentat d'al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial passa a definitiu amb data 12 de setembre de 2002.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes de la seva executivitat.

Teià, 23 de setembre de 2002.
L'Alcalde, Joan Castan Peyron.

022002017993

Tona

EDICTE

Per acord de la Comissió de Govern, de data 23 de setembre de 2002, s'aprovà definitivament el projecte d'urbanització de la Unitat núm. 1 "La Suïssa" (Versió II), redactat pel tècnic el Sr. Manel Pol Masjoan, el pressupost total del qual ascendeix a la quantitat d'un milió tres-cents nou mil cent vint-i-set EUR i vuit cèntims (1.309.127,08 EUR).

El que es posa a informació pública als efectes oportuns.

Tona, 25 de setembre de 2002.
L'Alcalde, Josep Picó i Puig.

022002018050

Tordera

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió tinguda el 25 de juliol de 2002, va aprovar inicialment els estatuts del Consell Municipal de Cultura. L'expedient, que ha estat a informació pública durant trenta dies mitjançant anuncis al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* sense que s'hagin presentat cap reclamació ni al·legació, queda aprovat definitivament de conformitat amb l'acord segon pel qual s'aprovaven inicialment aquests estatuts.

Es passa a publicar a l'annex el text íntegre del estatuts.

ANNEX

ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

INTRODUCCIÓ

La participació de les entitats i associacions en els òrgans municipals és indispensable en els temes culturals.

Per això la creació d'un organisme de participació, assessorament i consulta de la política cultural de l'Ajuntament ha de garantir el marc de participació ciutadana recollint les aportacions dels diferents àmbits, col·lectius i entitats de la vila.

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, NATURALESA, FUNCIONS, ÀMBITS D'ACTUACIÓ I DOMICILI

Article 1

Denominació i naturalesa

Amb la denominació de Consell Municipal de Cultura es constitueix l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament per a aspectes culturals, a l'empara de l'article 59 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2

Funcions

* Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria cultural.
* Rebre informació dels programes municipals tant pel que fa a activitats de serveis culturals com al que respecta a dinamització cultural o inversió en infraestructures culturals.
* Fer un seguiment sobre la gestió municipal en matèria de cultura, tant pel que fa a temes generals com a programes específics.
* Ser informats del pressupost anual del departament de cultura.
* Informar dels assumptes que l'Ajuntament passi a consulta.
* Aportar elements per a la fixació de prioritats en relació amb els diferents programes culturals.
* Assessorar el Departament de Cultura en l'elaboració de la normativa de subvencions.
* Afavorir la comunicació i la coordinació entre totes les entitats que treballen temes culturals a Tordera.

Article 3

Àmbits d'actuació

* Defensa del medi (patrimoni històric, artístic i ambiental).
* Arts escèniques.
* Esplai.
* Folklore i tradicions.
* Artistes locals.
* Entitats amb caràcter específic relacionades amb el món artístic i cultural.
* Arts visuals.
* Noves tecnologies relacionades amb les arts plàstiques.

Article 4

Domicili

S'estableix a l'Ajuntament de Tordera. Plaça de l'Església, 2.

CAPÍTOL II

MEMBRES DEL CONSELL, DRETS I OBLIGACIONS

Article 5

Membres

Formaran part del Consell Municipal de Cultura l'Alcalde i el Regidor/a de Cultura, així com el president o un membre designat per cada una de les associacions inscrites al registre d'associacions de l'Ajuntament de Tordera i que tingui en els seus estatuts com a fins o objectius treballar en algun dels àmbits esmentats com a propis del Consell.

Per acreditar la representativitat, caldrà presentar una certificació degudament signada pel president i secretari de l'entitat sobre l'acord de la junta directiva o assemblea de designació del representant al Consell Municipal de Cultura.

L'exercici d'aquesta representativitat tindrà caràcter gratuït i la seva durada anirà en funció del que acordi la junta directiva o l'assemblea de la pròpia entitat que l'ha nomenat.

Article 6

Drets i deures

Són drets i deures dels membres del Ple del Consell Municipal de Cultura:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions.
2. Exposar al Consell tot el que considerin que pugui contribuir a millorar la política cultural de l'Ajuntament i la coordinació amb les associacions en el terreny cultural.
3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió dels recursos culturals a Tordera.
4. Formar part de les comissions o grups de treball que s'acordi crear.
5. Qualsevol altre que es desprengui de les funcions pròpies del Ple del Consell.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern del Consell són el Ple i la Presidència.

Article 7

Administració Local

El Ple del Consell

El Ple del Consell Municipal de Cultura està integrat per:

a) un president, que serà l'alcalde.

b) un vice-president, que serà el regidor de Cultura.

c) un secretari, que serà el tècnic de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

d) un representant de cada una de les entitats culturals de la vila, que estiguin degudament inscrites al Registre d'Entitats, que pot ésser el/la president/a o persona en qui delegui.

Al Ple del Consell li correspon:

a) Proposar al President la creació de comissions de treball i la seva composició.

b) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell, si n'hi ha.

c) Escollir el representant del Consell de Cultura dins el Patronat de la Fundació Clavé i altres òrgans de gestió i/o participació de la població.

d) Decidir per majoria l'entrada o sortida d'entitats dins el Consell.

Article 8

De la Presidència

Correspon al president:

a) Exercir la direcció del Consell.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats.

c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple del Consell.

d) Crear, si escau, comissions de treball per a temes específics a proposta del Ple del Consell, i designar-ne els coordinadors d'entre els membres del Consell.

e) Establir per raons d'urgència el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.

f) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.

g) Adoptar les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell, i donarne compte a la primera reunió que es faci.

Article 9

La Vicepresidència

Correspon al vice-president, substituir el president, en cas de vacant o delegació, absència o malaltia, assumint les seves atribucions.

Article 10

La Secretaria

El secretari del Consell Municipal de Cultura és el tècnic de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament i assisteix a les reunions del Consell amb veu i sense vot.

Són funcions pròpies del secretari en les reunions del Consell:

* Estendre acta de les reunions del Consell.

* Tenir al dia l'arxiu de documentació i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.

* Tramitar les convocatòries i les ordres del dia de les reunions.

* Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.

* Expedir certificacions d'actes i acords del Consell amb el vist i plau del President.

* Dur a terme qualsevol altra tasca que se li encarregui relativa a les funcions genèriques de secretaria.

CAPÍTOL IV

COMISSIONS DE TREBALL

Article 11

El president a proposta del Ple del Consell, pot crear comissions de treball per tractar temes específics, designar-ne els coordinadors i fixar la seva temporalitat.

Els membres del Consell que hi estiguin interessats poden formar part d'aquestes comissions i s'hi poden integrar per acord del Ple del Consell, representants d'entitats culturals o persones que pel seu àmbit específic d'actuació, o els seus coneixements, puguin fer aportacions rellevants al treball de la Comissió.

L'existència de la Comissió finalitzarà quan hagi presentat l'informe corresponent a l'encàrrec realitzat.

Article 12

Als coordinadors de les comissions de treball els correspon:

a) Dirigir les reunions i debats de la Comissió que coordinen.

b) Trametre a la Presidència del Consell els informes, els dictàmens i les propostes relacionades amb els temes de la seva especialitat o competència.

c) Requerir a la Presidència del Consell que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió sobre qualsevol matèria compresa en el camp d'actuació.

d) Actuar de portaveu de la Comissió en el si del Consell. poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE SESSIONS

Article 13

El Ple del Consell Municipal de Cultura es reunirà en sessió ordinària trimestralment i en sessió extraordinària, sempre que ho consideri oportú el president o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre de components mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que ho motiven.

Article 14

En el cas que la iniciativa per convocar la reunió extraordinària no procedeixi del president del Consell, la sessió ha de ser convocada dintre dels quatre dies feiners següents a la petició i no es pot demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demana la reunió.

Article 15

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent, han de convocar-se almenys amb dos dies feiners d'antelació a la data de la reunió. Juntament amb la convocatòria s'ha de remetre l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, l'ordre del dia i la documentació relativa als temes a tractar.

En el cas que calgui alguna ampliació de qualsevol altra informació, s'ha de demanar per escrit al president del Consell.

Article 16

El primer punt de l'ordre del dia ha de ser l'aprovació de l'acta anterior i l'últim, el torn obert de paraules. No es pot tractar en les sessions extraordinàries cap tema que no figuri en l'ordre del dia. Per raons d'urgència, s'hi podria incloure un punt que no figurés a l'ordre del dia, amb l'acord de la majoria dels membres.

Article 17

El Ple del Consell es pot constituir vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre total dels seus membres, que no podrà ser mai inferior a tres i sempre amb la presència del president o del vice-president. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Article 18

El president pot adoptar les mesures necessàries per al normal desenvolupament de les sessions. En aquest aspecte regeixen les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 19

A les reunions, hi poden assistir també per qüestions puntuals i específiques, amb veu i sense vot, persones de reconeguda vàlua i coneixement de la matèria quan així ho cregui convenient el president o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC

En tractar-se d'un òrgan de consulta, assessorament i participació, el Consell no té patrimoni fundacional ni gestionarà recursos econòmics.

Tordera, 25 de setembre de 2002.

L'Alcalde-President, Joan Carles Garcia Cañizares.

022002018070

Torelló

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 23 de setembre de 2002, va aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 15/2002 del Pressupost de l'Ajuntament.

La qual cosa s'exposa al públic mitjançant anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al Tauler d'edictes de la Corporació, pel termini de quinze dies, a comptar des de l'en-