
PROCÉS DE PARTICIPACIÓ PER A LA POSADA EN MARXA DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE TORDERA

Dossier informatiu



Ajuntament de
Tordera



Guió de la sessió

Reglament de
Participació
Ciudadana

Consell de
Participació

Preguntes
pel debat

El Reglament de Participació Ciutadana



La normativa en Participació Ciutadana

Els ens locals són autònoms per establir les seves pròpies normes de participació a través de:



Ordenances

Reglaments



Els reglaments o ordenances de participació ciutadana corresponent a cada municipi són el text jurídic on podem trobar els drets concrets i els mecanismes de participació que els veïns i veïnes poden utilitzar en el seu àmbit local.



Els principals drets de participació ciutadana reconeguts per la legislació general espanyola i catalana són:

- 1) Dret d'accés a la informació
- 2) Dret a promoure una consulta popular referendària o no referendària i a participar-hi
- 3) Dret a promoure una iniciativa popular i a participar-hi
- 4) Dret de petició i de queixa
- 5) Dret a participar en una audiència pública
- 6) Altres processos de participació ciutadana regulats per la legislació.



La normativa en participació Ciutadana



Font: Quaderns de Participació Ciutadana. Núm.9 – Normativa clau en participació ciutadana a l'àmbit municipal.



Els tres grans apartats de l'estructura del Reglament

1

Els principis generals

- Transparència
- Publicitat
- Claredat
- Accés a la informació
- Neutralitat institucional
- Primacia de l'interès col·lectiu
- Inclusió
- Protecció de dades de caràcter personal
- Rendició de comptes

2

Les formes de participació

- Els mecanismes generals de participació ciutadana
- Els òrgans formals de participació
- Els processos participatius

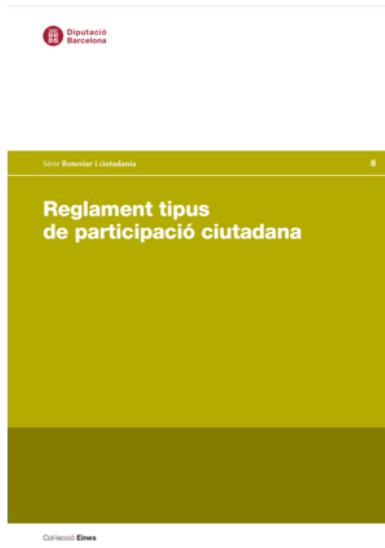
3

Foment de la cultura participativa

- El rol de les persones referents o unitats de participació
- La facilitació dels òrgans estables de participació
- L'impuls de la transversalitat i la participació interna

Font: Quaderns de Participació Ciutadana. Núm3.Reglament de Participació Ciutadana

Reglament **tipus** de Participació Ciutadana - *Experiència*.



1

És fruit d'un procés de treball entre cos tècnic de la Diputació i dels Ajuntaments, un grup d'experts acadèmics en la matèria i està validat pel Servei d'Assessoria de la Diputació.

2

Aquest model ha treballat per simplificar i flexibilitzar estructures alhora que s'incentiva que es treballin continguts d'interès. El model DIBA estableix l'obligatorietat que els espais formals de participació aprovin un **Pla de Treball** i disposin d'una **persona facilitadora** com a condició per a la seva creació.

Els instruments de participació esmentats al Reglament de Participació municipal són:

Classes d'instruments



Mecanismes generals

- Dret de petició
- Participació ciutadana en el funcionament dels serveis municipals
- Audiències Públiques
- Sessions Públiques del Ple



Òrgans de participació

- **El Consell de Participació**
- Els Consells Municipals Sectorials.



Processos de participació

- Amb fase informativa, deliberativa i de retiment de comptes.

Consell de Participació

ESTIPULACIONS BÀSIQUES DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

Secció I: El Consell de Participació

Article 15: Definició, Creació i Funcions

•Definició:

- Òrgan consultiu màxim per a participació i deliberació ciutadana.
- Fomenta la participació ciutadana en assumptes municipals amb corresponsabilitat en el govern.
- Requereix informació municipal, preferentment digital, facilitada per l'Ajuntament.

Constitució i Regulació:

- Depèn del Ple municipal.
- Reglament necessari per definir:
 - Objectiu i àmbit d'actuació.
 - Mètodes de deliberació i presa de decisions.
 - Drets i deures dels membres.
 - Modificació i dissolució.



ESTIPULACIONS BÀSIQUES DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

Funcions:

- Debatre qüestions clau de política municipal.
- Emetre informes, estudis i propostes.
- Crear procediments de participació i fomentar l'associacionisme.
- Escollir propostes per al govern municipal.
- Altres funcions consultives d'interès municipal.

Article 16: Composició

•Membres del Consell:

- Representants d'associacions municipals, segons criteris de diversitat i proporcionalitat.
- L'alcalde o alcaldessa, regidors/es, amb proporció segons els resultats electorals.
- Ciutadans a títol individual.
- Tècnic/a municipal, amb veu però sense vot, per coordinar i facilitar el funcionament.

•Presidència:

- Presidència: alcalde o alcaldessa.
- Vicepresidència rotativa entre les entitats participants





ESTIPULACIONS BÀSIQUES DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

Article 17: Funcionament

•Estructura:

- **Ple del Consell:** format per tots els membres. Es reuneix almenys dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i definir el pla de treball.
- **Comissions Sectorials/Territorials:** creades per delegació del Ple per tractar temes concrets amb una durada temporal.

•Participació Oberta:

- Ordre del dia obert a propostes de ciutadans, entitats i col·lectius.



Elements clau pel **bon funcionament** dels Consells



Pla de treball que sigui viable, real i eficaç i on s'incorporà el full de ruta i les possibles accions a debatre o impulsar. És important que el pla de treball s'elabori de manera col·lectiva amb els membres del Ple del Consell i que sigui d'interès pel conjunt de la ciutadania.



Una **persona facilitadora**, un treballador/a pública assignat al Consell amb habilitats per les dinàmiques de grup i que pugui guiar els debats deliberatius. Dinamitza totes les sessions marcant els tempos i complint amb l'ordre del dia. Enviament de convocatòries, recollida d'actes, contacte amb els membres del Consell, etc. En el marc de la sessió ha de vetllar pel compliment dels horaris i per facilitar els torns d'intervenció.



Vetllar per una bona **composició** del Ple del Consell i de les diferents comissions que es puguin despendre. Inclusió, diversitat i paritat dels membres. Representativitat del teixit associatiu i de la participació a títol individual implicada. Mantenir actualitzada la base de dades i els contactes (protecció de dades)



Convocatòries, aquestes s'han de fer efectives amb una antelació mínima de 7 dies, han d'incorporar l'ordre del dia i tota la documentació necessària que es tractarà en la sessió perquè es pugui revisar. Fer servir tant els mitjans electrònics que disposi l'Ajuntament com analògics si és necessari.

Elements clau pel **bon funcionament** dels Consells



Les **actes** s'han d'enviar en un termini no superior a les 7 dies, facilitant un nou termini per recollir esmenes, consideracions o observacions de la mateixa. Establir un model genèric d'acta amb els següents camps: ordre del dia – temes tractats – acords i compromisos amb una redacció clara i entenedora. Retorn – Retiment de comptes.



El **desenvolupament de la sessió del ple** no ha de ser única i exclusivament informativa. Tot i que els Consells no són vinculants han de tendir a ser espais deliberatius i prescriptius, amb dosis de corresponsabilitat i treball pel ben comú. On cada vegada més la intel·ligència col·lectiva promogui el disseny, la cocreació i la producció de les polítiques públiques.



Disposar d'un repositori de la documentació generada pel Consell de fàcil accessibilitat. Valorar les **plataformes de participació** (Decidim) per aglutinar tots els mecanismes de participació del municipi. Facilitar la participació en línia.



Establir mecanismes de **seguiment i de valoració** per impulsar la millora contínua en el funcionament i desenvolupament del Consell i de comissions de treball. Elaboració de memòries anuals.

Preguntes pel debat



- Quins aspectes caldria millorar, ajustar o promoure per fer el Consell de Participació més atractiu i accessible per a la ciutadania?
- Quins altres mecanismes o canals de participació ciutadana considereu que caldria tenir en compte per fomentar la implicació ciutadana?
- Quines haurien de ser les temàtiques principals que hauria d'incorporar el pla de treball del Consell de Participació de l'Ajuntament de Tordera?

Moltes gràcies!